

Feuer und Flamme für Ihre Karriere

Mit SAACKE die Zukunft gestalten

Zur Verstärkung* unseres Teams suchen wir einen
Kfm. Sachbearbeiter (m/w/d)
 für unsere Firmenzentrale in Bremen

Über uns

Seit mehr als 80 Jahren beschäftigen wir uns mit der ressourcenschonenden, das heißt effizienten und abgasarmen Erzeugung von Wärme im industriellen Maßstab. Zu unseren globalen Kunden gehören Betreiber von Schiffen und Offshore-Anlagen genauso wie z.B. die Chemie, Pharmabranche oder Nahrungsmittelindustrie an Land. Mit der Hingabe eines mittelständischen Familienunternehmens erzeugen wir in unseren weltweiten Niederlassungen „Quality Designed in Germany“ und gelten als der Innovationstreiber für wärmetechnische Gesamtlösungen.

Ihre Aufgaben

- In Ihren Bereich fallen die Anlage und Pflege von Aufträgen im ERP System sowie das Erstellen von Auftragsbestätigungen und Rechnungen.
- Sie sind zuständig für die Klärung steuerlicher Besonderheiten bei verschiedenen Vertragskonstellationen, analysieren Verträge und führen ggf. Vertragsabschlüsse herbei.
- Darüber hinaus stimmen Sie sich eng mit der Fachabteilung „Ausfuhrmanagement (Export/Zoll)“ ab und übernehmen die Beantragung von Bürgschaften und Bankgarantien.
- Sie organisieren die Lieferung inkl. der Erstellung der Lieferdokumente und vergeben selbstständig Transportaufträge.
- Auch das Einleiten von Maßnahmen bei Ausbleiben des Zahlungseingangs fällt in Ihre Zuständigkeit.
- Vereinzelt übernehmen Sie die Beauftragung der

Warum SAACKE?

Energiegewinnung aus fossilen Brennstoffen kann genauso effizient und sauber gelingen wie durch Sonne, Wind und Wasser – das ist unsere feste Überzeugung.

Eine Anstellung bei uns bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten nach Einarbeitung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen erste Berufserfahrung im Bereich kfm. Auftragsabwicklung mit, die Sie vorzugsweise in einem international agierenden Unternehmen im Bereich Maschinen- und Anlagenbau gesammelt haben.
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind verhandlungssicher in Wort und Schrift und auch der professionelle Umgang mit Office-Programmen ist für Sie selbstverständlich.
- Vorkenntnisse in SAP bringen Sie ebenso mit wie technisches Interesse.
- Ihre gute Kommunikationsfähigkeit, ihr ausgeprägter Teamgeist sowie eine ergebnisorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

*zunächst befristet für ein Jahr

Darum SAACKE!

Ihr Weg zu uns

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an unsere Personalabteilung. Wir freuen uns auf Sie!

SAACKE GmbH
 Südweststraße 13
 28237 Bremen

personal@saacke.com
www.saacke.com/karriere